

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Т.в.о. директора ВСП ДФК НУ «ОМА»

Ірина СМІРНОВА

_____ 2022 р.



План роботи

навчально-методичного кабінету на 2022-2023 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання
1	2	3
1.	Сприяти забезпеченню науково-методичної роботи	Протягом навчального року
2.	Впроваджувати модернізовані за змістом, формою, методи і засоби навчання, новаторські ідеї та інноваційні технології з метою забезпечення якості навчання	Протягом навчального року
3.	Спрямування навчально-методичної роботи на забезпечення якості освіти та формування у викладачів високого професіоналізму, готовності працювати творчо із впровадженням ефективних технологій.	Протягом навчального року
4.	Формування та поповнення електронної бази коледжу законодавчими і нормативно-регулюючими документами для впровадження в освітній процес з метою його покращення	Протягом навчального року
5.	Забезпечити впровадження у практику педагогічної майстерності новітніх досягнень науки з технології викладання навчальних дисциплін з метою підвищення якості освітнього процесу.	Протягом навчального року
6.	Оновлення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	I та II півріччя 2022-2023 року
7.	Організувати та провести майстер-класи з педагогічної майстерності з впровадженням нових інформаційних технологій	Протягом навчального року
8.	Впровадження нових ефективних підходів до викладання дисциплін в умовах дистанційного і змішаного навчання.	Протягом навчального року

9.	Формування електронної бази інструктивно-правової освітньої документації та постійне оновлення поточної інформації з навчально-методичного забезпечення на сайті коледжу	Протягом навчального року
10.	Організувати та сприяти створенню репозитарію в бібліотеці коледжу	Травень 2023 р.
11.	Провести аналіз моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з метою пошуків шляхів усунення прогалин в знаннях та розробка конкретних заходів з покращення їх якості	Протягом навчального року
12.	Аналіз наукової і видавничої діяльності викладачів і їх участі в наукових конференціях різних рівнів та їх участі в інших заходах	Протягом навчального року
13.	Розробка та затвердження навчально-методичного комплексу для викладачів	Протягом навчального року
14.	Організація та проведення семінарів, круглих столів, тренінгів, відкритих занять, інших форм заходів	Протягом навчального року
15.	Аналіз взаємовідвідувань навчальних занять викладачами з метою вдосконалення і підвищення педагогічної майстерності	Протягом навчального року
16.	Аналіз стану проведення консультацій, організації самостійної роботи	Протягом навчального року
17.	Надання методичної допомоги викладачам з розробки навчально-методичних матеріалів та вдосконалення електронної версії НМЗ	Протягом навчального року
18.	Моніторинг освітнього процесу шляхом відвідування аудиторних занять та занять дистанційної форми навчання з метою виявлення порушень та дотримання академічної доброчесності	Протягом навчального року
19.	Поширення практики проведення занять із застосуванням передових педагогічних технологій (веб-технологій)	Протягом навчального року
20.	Організація і проведення Дня науки та інших заходів	Протягом навчального року

Завідуюча навчально-методичним кабінетом

Тетяна ГРЕНДАЧ